

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида для детей
с нарушением слуха № 7 «НАДЕЖДА»

143966; Московская область;
г. Реутов, ул. Кирова, д. 15

тел./факс: 8(495)528-32-75;
e-mail: ds_nadegda7@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете
МБДОУ д/с №7 «НАДЕЖДА»

Протокол от 31.08.19 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с №7 «НАДЕЖДА»
Сафран Л.К.
приказ от 31.08.19 № 81-5-09



Положение

О консультативном центре по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОО).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного центра

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья на дому.

2.2. Основные задачи консультативного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного центра

3.1. Консультативный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного центра старший воспитатель ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный центр работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Документация консультативного центра

4.1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Режим работы

5.1. Консультативный центр функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно, 2 раза в неделю (по запросу родителей (законных представителей))

5.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультационного центра может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

5.3. Регистрация обращений в консультативный центр родителей (законных представителей) ведётся в журнале.

5.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) в консультативном центре возлагаются на штатных работников детского сада приказом заведующего детского сада.

5.5. За получение услуг в консультативном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.6. Результативность работы консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщённого методического материала.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем детского сада.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
4 (четыре) листа

Заведующий МБДОУ
д/с №7 «НАДЕЖДА»

Л.К. Сафран

