



Утверждены  
приказом заведующего  
№ 60-ОД от 22.05.2023

## ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Реутов

1. В приложении 1 к Порядку:

1) абзац первый подпункта 2.5.6. изложить в следующей редакции:

«2.5.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации в течение дня, предшествующего дню отсутствия Воспитанника (конкретное время информирования о предстоящем отсутствии Воспитанника устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком). Информировать Исполнителя о болезни ребенка в первый день заболевания.»;

2) подпункт 2.5.7. изложить в следующей редакции:

«2.5.6. Информировать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия (конкретное время информирования устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком).»;

2. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

Приложение к Изменениям, которые вносятся в  
Порядок взаимодействия с родителями  
(законными представителями) при приеме  
(зачислении) детей в Муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад компенсирующего  
вида для детей с нарушением слуха №7  
«НАДЕЖДА»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

МБДОУ д/с №7 «НАДЕЖДА»,  
г.Реутов, ул.Кирова, д.15  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида для детей с нарушением слуха №7 «НАДЕЖДА» (сокращенное название МБДОУ д/с №7 «НАДЕЖДА»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии N 75554, выданной Министерством образования Московской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сафран Людмилы Казимировны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность Заказчика)

именуемый/ая в дальнейшем "Заказчик", действующий/ая от имени и в интересах несовершеннолетнего/ей \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего/ей по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации \_\_\_\_\_

1.6. Обучающийся зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить ребенка из группы в группу в течение учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления) и при наличии вакансии;
- при уменьшении количества детей, посещающих группу, в летний период;
- по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.)

2.1.3. Обращаться в соответствующие органы по защите прав ребенка в случаях нарушения прав ребенка со стороны Заказчика в соответствии законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.2. Исполнитель не вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика представления документов и их копий, ранее представленных родителями (законными представителями) Воспитанника Исполнителю (в том числе в рамках формирования личного дела ребенка).

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе путем опубликования на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья,

эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.4.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием. Обеспечивать питьевой режим.

2.4.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.12. Не допускать посещение Воспитанником образовательной организации после болезни при отсутствии медицинского заключения о возможности посещения дошкольной группы.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и законодательством об образовании.

2.5.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и документов, удостоверяющих личность Воспитанника.

2.5.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.5.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации в течение дня, предшествующего дню отсутствия Воспитанника (конкретное время информирования о предстоящем отсутствии Воспитанника устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком). Информировать Исполнителя о болезни ребенка в первый день заболевания.

2.5.6. Информировать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия (конкретное время информирования устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком).

2.5.7. Информировать Исполнителя ежегодно не позднее 20 мая о планируемом посещении Воспитанником дошкольной группы в летний период.

2.5.8. Лично или через доверенных лиц передавать Воспитанника воспитателю и забирать его. Исполнитель не несет ответственность за жизнь ребенка, если ребенок не передан лично педагогу. Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно тех лиц, которым он доверяет приводить и забирать Воспитанника из дошкольной группы. Не допускается доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.5.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Часть III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за **детьми-инвалидами**, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией,

(указываются категории граждан, освобожденные от внесения родительской платы, на основании постановления Администрации городского округа Реутов от 05.03.2022 № 74-ПА)

### IV. Ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,  
порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до момента прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида для детей с нарушением слуха №7 «НАДЕЖДА» Адрес: Московская область, г.Реутов, ул.Кирова, д.15 Тел.:8(495)528 32 75 ИНН 5041013390 ОГРН 1035008251630</p>	<p>Заказчик _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) Паспорт: серия _____ № _____ Адрес _____ _____ Тел.: _____</p>
<p>Заведующий д/с _____ Сафран Л.К. «___» _____ 20__ г.  М.П.</p>	<p>_____/_____ подпись / расшифровка «___» _____ 20__ г. дата Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем (законным представителем) «___» _____ 20__ г. _____/_____ подпись / расшифровка</p>

Приложение 2

к Порядку взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов (в редакции приказа Управления образования от 19.01.2023 № 20-ОД)

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего и законного представителя**

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий полномочия родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении(реквизиты) \_\_\_\_\_

**Настоящим даю согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Реутов/в другом городе Московской области \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания (указывается, если адреса места жительства или места пребывания не совпадают) \_\_\_\_\_

1. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего:

- Ф.И.О.;
- пол;
- дата и место рождения;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- гражданство.

2. Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Реутов/ в другом городе Московской области.

3. СНИЛС.

4. Данные вида на жительство/разрешения на временное проживание/миграционного учета на территории городского округа Реутов/ в другом городе Московской области (для иностранных граждан).
5. Сведения о родителях (законных представителях):
  - Ф.И.О.;
  - степень родства;
  - адресная и контактная информация.
6. Сведения о составе семьи.
7. Информация о:
  - попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
  - документах (сведениях), подтверждающих право на льготы.Данные о прибытии и выбытии в/из образовательной организации:
  - дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении;
  - дата окончания обучения (отчисления, выбытия), основание окончания обучения (отчисления, выбытия), реквизиты документа об окончании обучения (отчислении, выбытии).
8. Сведения о получении образования:
  - информация о форме получения образования;
  - дошкольная группа;
  - сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.;
  - данные о получаемом дополнительном образовании.
9. Сведения о личных качествах и результатах тестирования.
10. Отношение к группе риска; сведения о правонарушениях.

Даю согласие на обработку следующих биометрических персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

изображение лица (фотоизображение и видеоизображение).

Также даю согласие на обработку следующих специальных категорий персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

- данные о состоянии здоровья;
- группа здоровья;
- сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний;
- данные медицинских обследований/медосмотров;
- сведения о прививках.

**Настоящим также даю согласие на обработку**

---

*(наименование образовательной организации)*

**моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:**

1. Данные документа, удостоверяющего личность:
  - Ф.И.О.;
  - пол;
  - дата рождения;
  - вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан).

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мной документов об изменениях.

**Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка и моих персональных данных исключительно в следующих целях:**

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка;
  - обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.
- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование образовательной организации)

- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка в период нахождения в образовательной организации;
- обеспечения медицинского обслуживания;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- обеспечения организации образовательного процесса;
- индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, конкурсов, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий различного уровня\*;
- ведения статистики;
- предоставления родителем (законным представителем) точной и оперативной информации о результатах обучения, контроля качества обучения\*;
- учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- предоставления родителем (законным представителем) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;
- обеспечение организации персонифицированного учета детей в образовательной организации;
- контроля за посещением занятий;
- организации питания обучающихся;
- формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка;
- для наполнения официального сайта образовательной организации;
- предоставления информации для оформления проездных документов;
- осуществления проверки наличия оснований для предоставления государственных или муниципальных услуг, информирования о возможности получения государственных и муниципальных услуг при выявлении оснований для их оказания, предоставления



государственных и муниципальных услуг в беззаявительном порядке при наличии оснований для их получения;

- иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление

---

(наименование образовательной организации)

следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с указанными выше персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка и моими персональными данными:

1. Сбор персональных данных.
2. Запись персональных данных.
3. Систематизация персональных данных.
4. Накопление персональных данных.
5. Хранение персональных данных.
6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
7. Извлечение персональных данных.
8. Использование персональных данных в указанных выше целях.
9. Обезличивание персональных данных.
10. Блокирование персональных данных.
11. Удаление персональных данных.
12. Уничтожение персональных данных.
13. Осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка следующим организациям:

- Министерству образования Московской области;
- Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки\*.

**Я проинформирован/проинформирована о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.**

---

(наименование образовательной организации)

**и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.**

**Настоящее согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка и моих персональных данных может быть отозвано мною путем направления в**

---

(наименование образовательной организации)

**письменного отзыва.**

---

(наименование образовательной организации)

**обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва**

**Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.**

Я, \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)*

**подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого я являюсь.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*