

## ДОГОВОР

между МБДОУ д/с №7 «НАДЕЖДА» и родителями ребенка,  
посещающими консультационный центр  
дошкольного образовательного учреждения

МБДОУ д/с №7 «НАДЕЖДА»,

г.Реутов, ул.Кирова, д.15

(место заключения договора)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения договора)

Консультативный пункт (далее КП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида для детей с нарушением слуха №7 «НАДЕЖДА», в лице заведующего детским садом Сафран Людмилы Казимировны, действующей на основе устава детского сада и Положения о консультативном пункте, с одной стороны, и

( Ф . И . О . )

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### **1.Предмет договора.**

Предметом договора является оказание консультативной помощи (комплексного психолого-педагогического сопровождения) семье и ребенку: \_\_\_\_\_,

не посещающему ДОУ.

### **2.Обязательства сторон.**

*Консультативный пункт ДОУ обязуется:*

2.1 Предоставить ребенку от 2мес. до 3 лет и родителям (законным представителям) детей, не посещающих детские образовательные учреждения, психолого-педагогическую помощь из нижеследующего перечня (конкретный объем и состав помощи определяется ведущим специалистом, исходя из реальных нужд и возможностей ребенка, а также возможностей консультативного пункта):

психолого-педагогические консультации;

содействие в социализации детей дошкольного возраста;

информационная помощь.

2.2 Зачислить ребенка на КП на основании:

-личного заявления Родителя,

2.3 Соблюдать законные права и интересы ребенка, уважать его личность и личность Родителя

2.4 Устанавливать следующий график работы по КП ДОУ:

-каждый понедельник с 15.00 до 17.00;

-график КП может варьироваться по соглашению КП.

2.5 Соблюдать настоящий договор

*Родитель обязуется:*

2.1 Своевременно оформлять необходимый установленный пакет документов.

2.2 Лично сопровождать ребенка на мероприятиях КП, активно участвовать в его работе, выполняя рекомендации ведущих специалистов,

нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.3 Иметь при себе сменную обувь, приводить ребенка в КП одетым опрятным и по сезону.

2.4 В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время своевременно уведомлять специалиста или, в крайнем случае, информировать других сотрудников.

2.5 В случае порчи или утраты игровых средств и другого оборудования компенсировать ущерб.

2.6 Уважать личность любого сотрудника ДОУ вне зависимости от его должности.

2.7 Соблюдать настоящий договор.

### 3. Права сторон

*КП ДОУ имеет право:*

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Выбирать, разрабатывать и адаптировать образовательные программы, методики и технологии в работе с ребенком, посещающими КП ДОУ.
- 3.3. Организовать предметно-развивающую среду (помещения, оборудование, игры, игрушки в соответствии с программой).
- 3.4. Расторгнут договор досрочно.

*Родитель имеет право:*

- 3.1. Вносить предложения по улучшению работы КП ДОУ.
- 3.2. Знать образовательные программы, педагогические технологии, реализуемые специалистами КП ДОУ, принимать участие в их реализации.
- 3.3. По согласованию со специалистами КП обеспечивать ребенка собственными игрушками и материалами, необходимыми для организации занятий (мероприятий)

### 4. Действие договора.

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента зачисления ребенка в детский сад.
- 4.2. Настоящий договор заключен в двух идентичных экземплярах: один храниться в консультационном пункте, другой - у родителя.
- 4.2. При невыполнении одной из сторон настоящего договора другая сторона вправе расторгнуть договор с уведомлением другой стороны за 14 дней.
- 4.3. Действие прекращается досрочно при физической невозможности продолжать сотрудничество.

### 5. Особые условия.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками.

### 6. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
|--|--|
| Консультативный центр<br>Муниципального бюджетного<br>дошкольного образовательного<br>учреждения «Детский сад<br>компенсирующего вида для детей с<br>нарушением слуха №7 «НАДЕЖДА»<br>Адрес: Московская область,<br>г.Реутов, д.15<br>Тел.:8(495)528 32 75 | Родитель (законный представитель)<br>_____<br>_____<br>(фамилия, имя и отчество (при наличии))<br>Паспорт: серия _____ № _____<br>Адрес _____<br>_____<br>Тел.: _____  |
| Заведующий д/с _____ Сафран Л.К.<br>« _____ » _____ 20 _____ г.<br><br>М.П.  | _____/_____/_____<br>подпись / расшифровка<br>« _____ » _____ 20 _____ г.<br>дата<br>Отметка о получении 2-го экземпляра<br>Родителем (законным представителем)<br>« _____ » _____ 20 _____ г.<br>_____/_____/_____<br>подпись / расшифровка |